

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025800962054 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.02.2023 за ГРН 2235800033610

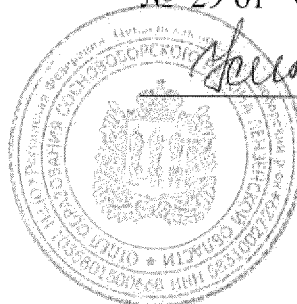


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00A0A75E96A5132385D5BC562039906218  
Владелец: Селиванова Тамара Владимировна  
Заместитель начальника Инспекции Федеральной налоговой  
службы по Октябрьскому району г.Пензы  
Действителен: с 09.12.2022 по 03.03.2024

УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела образования  
Сосновоборского района  
Пензенской области  
№ 29 от «14» 02. 2023г.



*О.Г.Никанина* /О.Г.Никанина/

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**Центра детского творчества**  
**Сосновоборского района Пензенской области**  
**(новая редакция)**

р.п. Сосновоборск  
2023

## **I. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества Сосновоборского района Пензенской области является муниципальным бюджетным учреждением (далее - Центр), находящимся в ведении муниципального образования Сосновоборского района Пензенской области, некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Центр создан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании приказа отдела образования Сосновоборского района Пензенской области № 50 от 18.09.2004г.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества Сосновоборского района Пензенской области.

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО ЦДТ Сосновоборского района.

1.5. Местонахождение Центра:

Юридический адрес: 442571, Пензенская область, Сосновоборский район, р.п. Сосновоборск, ул. Лесная, д.9а.

Фактический адрес: 442571, Пензенская область, Сосновоборский район, р.п. Сосновоборск, ул. Лесная, д.9а.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

442570, Пензенская область, Сосновоборский район, рабочий посёлок Сосновоборск, ул. Школьный переулок, д. №1 «А»;

442571, Пензенская область, Сосновоборский район, рабочий посёлок Сосновоборск, улица Кададинская, д.25 б;

442571, Пензенская область, Сосновоборский район, рабочий посёлок Сосновоборск, улица Северная, 12-А;

442570, Пензенская область, Сосновоборский район, рабочий посёлок Сосновоборск, улица Фрунзе, дом 17.

1.6. По своей организационно-правовой форме Центр является муниципальным бюджетным учреждением, по типу Центр является организацией дополнительного образования.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными актами органов местного самоуправления Сосновоборского района Пензенской области и настоящим Уставом.

1.8. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр создан на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.10. Центр имеет самостоятельный баланс. Центр в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом органе Сосновоборского района Пензенской области.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

1.12. Центр имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, вывеску.

1.13. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.14. Центр самостоятельно формирует свою структуру.

Центр может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.15. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

1.16. Центр вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.17. Центр вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.18. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. Центр является муниципальным опорным центром дополнительного образования детей и молодежи в Сосновоборском районе.

1.21. При организации образовательной деятельности в Центре допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

1.22. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

1.23. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

1.24. В Центре могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их Уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Центром и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. Центр является муниципальным центром военно-патриотического воспитания и подготовки молодежи Сосновоборского района Пензенской области к военной службе.

1.26. Центр организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.27. В Центре предусматриваются должности педагогических работников, могут быть предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию Центра (далее - работники).

1.28. Прием в Центр на работу и увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Права, обязанности и ответственность работников Центра занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **II. Учредитель Центра, сведения о собственнике его имущества**

2.1 Учредителем (собственником) Центра является муниципальное образование «Сосновоборский район Пензенской области». Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования Сосновоборского района Пензенской области (далее - Учредитель), действующее на основании Положения об отделе образования Сосновоборского района Пензенской области.

2.2. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Сосновоборский район Пензенской области».

2.3. Место нахождения Учредителя: Пензенская область, р.п. Сосновоборск, ул. Ленина, 65.

Почтовый адрес Учредителя: 442570, Пензенская область, р.п. Сосновоборск, ул. Ленина, 65.

2.4. В случае реорганизации Учредителя, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.5 .В компетенцию Учредителя входит:

2.5.1. Утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений и дополнений.

2.5.2. Назначение на должность руководителя Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

2.5.3. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение его типа.

2.5.4. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

2.5.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

2.5.6. Формирование и утверждение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности.

2.5.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.5.8. Предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.5.9. Одобрение сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.5.10. Выделение денежных средств на приобретение особо ценного движимого имущества Центру, в отношении которого осуществляет функции и полномочия Учредителя.

2.5.11. Установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.5.12. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

2.5.13. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передачи его в аренду.

2.5.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.5.16. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

### **III. Предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Основной целью деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.3. Предметом деятельности Центра является обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся, координационное, организационно-педагогическое, методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования.

3.4. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- научно-исследовательскую и экспериментальную, направленную на изучение состояния системы дополнительного образования, аналитическую оценку этого состояния, на исследование проблем этой системы, определение путей ее развития, разработку и реализацию экспериментов по приоритетным направленностям деятельности Центра;
- методическую, направленную на разработку учебно-методических материалов, распространение передового педагогического опыта;
- организационно-педагогическую по координации, организации и проведению районных, региональных, межрегиональных, всероссийских мероприятий для обучающихся по направленностям деятельности Центра;
- обеспечение участия обучающихся района в мероприятиях по направленностям деятельности Центра регионального и всероссийского уровней;
- организацию и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;
- организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки, культуры и молодежной политики;
- выполнение функции заказчика в целях реализации государственных программ;
- использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий культурно-просветительского, образовательного и творческого характера (концерты, выставки, фестивали, конкурсы и др.);
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в воспитании обучающихся;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.7. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

3.10.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.10.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.10.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.10.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.10.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.10.6. разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

3.10.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития;

3.10.8. прием учащихся в Центр;

3.10.9. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и аттестации по завершению реализации программы обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.10.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.10.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.10.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.10.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.10.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;

3.10.15. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

3.10.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

3.10.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.10.18. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.10.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.12. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

3.12.1 юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Центром на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме;

3.12.2. проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

3.12.3. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3.12.4. консультационная, просветительская деятельность;

3.12.5. физкультурно-оздоровительная деятельность;

3.12.6. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

3.12.7. деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;

3.12.8. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

3.12.9. издательская и полиграфическая деятельность;

3.12.10. реализация товаров (в том числе печатной продукции), созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

3.12.11. и другие платные дополнительные услуги, не запрещенные законодательством РФ.

3.13. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.14. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при

освоении дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Центра при реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.15. Центр вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Центра, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Центром по согласованию с Учредителем.

3.16. Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.17. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным нормативным актом Центра.

3.18. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

3.19. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.20. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.21. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.22. Формы обучения, количество обучающихся в объединении, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, условий организации учебных занятий и определяются локальным нормативным актом Центра.

3.23. Центр организует образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий в объединениях по интересам. Деятельность в объединениях осуществляется в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.24. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Центре, осуществляющим образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.25. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной программой с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

#### **IV. Органы управления Центром.**

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор Центра (далее — Руководитель).

4.1.2. Коллегиальными органами управления Центра являются:

Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Центра.

4.1.3. В Центре могут создаваться и действовать другие органы управления и самоуправления.

Порядок формирования органов управления и самоуправления Центра, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями.

4.2. Руководитель Центра назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Центра осуществляет руководство текущей деятельностью Центра в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной и муниципальной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Центра.

4.2.1. Руководитель Центра без доверенности действует от имени Центра и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.2.2. Руководитель Центра:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Центра;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Центра;
- утверждает распределение должностных обязанностей;
- утверждает должностные инструкции работников Центра;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Центра и регламентирующие его деятельность внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении финансов Сосновоборского района Пензенской области;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает локальные нормативные акты Центра, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, правила приема обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Центра;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Центра, обучающимися и их родителями (законными представителями)
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Центра;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Центра;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы Центра;
- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Центра;
- осуществляет прием обучающихся в Центр в соответствии с правилами приема;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также

хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организует проведение самообследования Центра, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- решает иные вопросы деятельности Центра.

#### 4.2.3. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Центром муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное

пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Центром крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, и настоящим Уставом, внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, по защите жизни и здоровья работников Центра;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами и Учредителем;
- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Центре;
- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;

4.2.4. Руководитель также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные договором, заключенным между Руководителем Центра и Учредителем.

4.2.5. Руководитель Центра несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром. Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Центра, а также настоящим Уставом.

4.3.1. В Общее собрание входят все работники Центра, работа в Центре для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

4.3.2. Общее собрание трудового коллектива формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании трудового коллектива МБУ ДО ЦДТ Сосновоборского района, утверждаемого директором Центра.

4.3.3. Общее собрание трудового коллектива (далее-Общее собрание) Центра имеет право на:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Центра, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

4.3.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решение обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4.3.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

4.3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива, решения трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем собрания, нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов входит в номенклатуру дел и хранится постоянно.

Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.3.7. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Общего собрания имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.3.8. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

4.3.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Центра.

4.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Центра, а также настоящим Уставом.

4.4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Центра, а также Руководитель. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

4.4.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.4.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Центра.

4.4.4. Педагогический совет ежегодно избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета.

4.4.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

4.4.6. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;

по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.4.7. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана учебной работы Центра на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Центром;
- согласование локального нормативного акта о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и аттестации по завершению реализации программы обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о переводе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Центра;
- принимает решения об исключении обучающихся из Центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке,

определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Центра. Центр при этом в трехдневный срок доводит это решение до Учредителя (согласование решения производится в органах местного самоуправления);

- согласование Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников;

- распределение выплат стимулирующего характера, внесение предложения по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Центра;

- иные вопросы деятельности Центра, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Педагогического совета.

4.4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Педагогического совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.4.9. Педагогический совет Центра правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

4.4.10. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до его созыва.

4.4.11. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

4.4.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

4.5. Совет Центра является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, создаваемым с целью решения вопросов функционирования и развития Центра, а также учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Центра по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.5.1. Деятельность Совета Центра (далее Совета) основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской

области, муниципальными правовыми актами, Положением о Совете Центра, утверждаемым Руководителем Центра, а также настоящим Уставом.

4.5.2. Совет избирается в количестве 7 человек. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) - 2 человека;
- представители от обучающихся (старше 14 лет) - 1 человек;
- педагоги дополнительного образования – 2 человека;
- руководитель Центра
- представитель Учредителя - 1 человек;

4.5.3. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Совете и имеет право на блокирование решения Совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

4.5.4. Состав Совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории избираемых членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета, утверждаемым Руководителем Центра

4.5.5. По итогам выборов Руководитель Центра издает приказ о формировании Совета Центра. Совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

Срок полномочий Совета — 2 года.

4.5.6. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах — без оплаты.

4.5.7. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя — при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Центра, избранного членом Совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Центре или отчислением (переводом) обучающегося;

-родитель (законный представитель) обучающегося в связи с завершением обучения в Центре или отчислением (переводом) из Центра обучающегося, родителем (законным представителем) которого он является;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Центра;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Центра:

- 1) лишение или ограничение родительских прав;
- 2) судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- 3) признание по решению суда недееспособным;
- 4) наличие судимости и/или уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

5) наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

4.5.8. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.5.9. Основные функции Совета Центра следующие:

- участие в разработке и принятии Программы развития Центра;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование Правил приема обучающихся;
- согласование решения об отчислении из Центра несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- согласование режима занятий обучающихся;
- участие в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования;
- обеспечение участия представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

- внесение предложений по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Центра;
- внесение предложений по созданию в Центре необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- участие в оценке качества и результативности труда работников, устанавливаемой локальными нормативными актами Центра;
- участие в разработке и согласование локальных актов Центра в пределах своей компетенции;
- иные вопросы деятельности Центра, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Совета Центра.

4.5.10. Заседания Совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию Руководителя Центра, представителя Учредителя, заявлению членов Совета Центра.

## **V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра**

- 5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Центром на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.5. Перечень особо ценного движимого имущества Центра утверждается Учредителем.
- 5.6. Центр не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.
- 5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов.
- 5.8. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
- 5.9. Финансовое обеспечение деятельности Центра.
- 5.9.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности из расчета человек час.
- 5.9.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Центра являются:
- средства из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
  - средства (или субсидии) из бюджета Сосновоборского района Пензенской области на иные цели в случаях и порядке, установленном нормативным актом администрации Сосновоборского района Пензенской области;
  - доходы Центра от образовательной деятельности сверх утвержденного муниципального задания;
  - средства, получаемые от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.9.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Центр в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом, следующее:

5.10.1. Совершение Центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2 (два) процента балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10.2. Внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.10.3. Передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **VI. Порядок внесения изменений (дополнений) в Устав Центра**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленном нормативным правовым актом администрации Сосновоборского района Пензенской области и настоящим Уставом.

6.2. Вносимые изменения и дополнения утверждаются Учредителем, регистрируются и вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VII. Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и аттестации по завершению реализации программы обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем: в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание трудового коллектива Центра для учета его мнения, направляется в Совет Центра, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

### **VIII. Реорганизация и ликвидация Центра**

8.1. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Пензенской области.

8.2. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Пензенской области.

8.3. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533242

Владелец Федорова Светлана Владимировна

Действителен с 13.02.2024 по 12.02.2025