

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ЦДТ
Сосновоборского района
Протокол № 4 от 12.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТ
Сосновоборского района
_____ С.В. Федорова
Приказ № 6 от 12.02.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете
МБУ ДО ЦДТ
Сосновоборского района
Протокол № 2 от 13.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБУ ДО ЦДТ Сосновоборского района, иными нормативными правовыми актами, регламентирующие правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования учащимся.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Центра, а также настоящим Уставом.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана учебной работы Центра на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Центром;
- согласование локального нормативного акта о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и аттестации по завершению реализации программы обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о переводе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Центра;
- принимает решения об исключении обучающихся из Центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Центра. Центр при этом в трехдневный срок доводит это решение до Учредителя (согласование решения производится в органах местного самоуправления);
- согласование Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников;
- распределение выплат стимулирующего характера, внесение предложения по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Центра;
- иные вопросы деятельности Центра, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Педагогического совета.

3. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Центра, а также Руководитель. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

3.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

3.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Центра. Педагогический совет ежегодно избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

3.4. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Педагогического совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.6. Педагогический совет Центра правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

3.7. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до его созыва.

3.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

3.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

4.3. Протоколы Педагогического совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся в Центре постоянно.

4.4. Листы протоколов Педагогического совета за учебный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Центра.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460074995

Владелец Федорова Светлана Владимировна

Действителен с 28.03.2025 по 28.03.2026