

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ЦДТ
Сосновоборского района
Протокол № 4 от 12.02.2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТ
Сосновоборского района
_____ С. В. Федорова
Приказ № 6 от 12.02.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете
МБУ ДО ЦДТ
Сосновоборского района
Протокол № 2 от 13.02.2024 г.

Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
проводимых в МБУ ДО ЦДТ Сосновоборского района
и не предусмотренных учебным планом

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБУ ДО ЦДТ Сосновоборского района и не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), а также Уставом МБУ ДО ЦДТ Сосновоборского района (далее – Устав) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБУ ДО ЦДТ Сосновоборского района (далее – Центр) и не предусмотренных учебным планом Центра (далее также – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей данных мероприятий.

Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий.

Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с Порядком.

1.3. К мероприятиям, не предусмотренных учебным планом, относятся:
интеллектуальные игры и тематические встречи, дни открытых

дверей, экскурсии, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и иные мероприятия, организатором которых выступает Центр.

1.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие педагога дополнительного образования, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Центра.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Условия проведения каждого мероприятия (место, время, продолжительность, состав участников и т.д.) заблаговременно доводится до сведения участников и зрителей мероприятия посредством размещения информации на информационных стендах и (или) официальном сайте Центра.

2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Порядком.

2.3. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся Центра;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники Центра;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные Центром на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

2.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется Центром самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

2.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности и настоящий Порядок.

2.6. Участникам и зрителям мероприятий запрещается:

2.6.1. Приносить с собой оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки).

2.6.2. Вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие.

2.6.3. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

2.6.4. Находиться на территории и в здании Центра в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории Центра; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику.

2.6.5. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

2.6.6. Портить имущество Центра или использовать его не по назначению, мусорить.

2.6.7. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

2.7. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб Центру, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

2.8. Участники и зрители мероприятий вправе:

2.8.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

2.8.2. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

2.9. Участники и зрители обязаны:

2.9.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

2.9.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации Центра.

2.9.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим Центра.

2.9.4. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

2.9.5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Центр как организатор мероприятия вправе:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

- осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.

- контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

При выявлении случаев нарушения порядка требовать его

соблюдение.

2.11. Центр как организатор мероприятия обязан:

- обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия;
- обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью участников и (или) зрителей мероприятия.

2.12. Центр не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

3. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

3.1. Организация выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.2. При организации выездных мероприятий в Центре издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3.3. При проведении выездных мероприятий педагог дополнительного образования или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- к выездным мероприятиям допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

3.4 Педагог дополнительного образования или ответственный за проведение мероприятия обязан провести внеочередной инструктаж с отъезжающими по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, по соблюдению норм санитарии и гигиены с записью

в журнале инструктажа и подписями обучающихся (от 14 лет).

3.5. По возвращении группы с мероприятия педагог дополнительного образования или ответственный за проведение мероприятия обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства, согласован на Совете МБУ ДО ЦДТ Сосновоборского района и утверждается приказом директора Центра.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533242

Владелец Федорова Светлана Владимировна

Действителен с 13.02.2024 по 12.02.2025